

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительский комитет  
НДОУ ЦРР «Успешинка» Д/с № 415  
Протокол № 1 от 10 09 2013 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Забелина Н.В.

«Утверждаю»  
Директор НДОУ ЦРР  
«Успешинка» Д/с № 415  
\_\_\_\_\_/Бокитько Л.М.  
«10» 09 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
НДОУ ЦРР «Успешинка» Детский сад № 415**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Успешинка» Детский сад № 415 и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления НДОУ.
- 1.2 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом НДОУ и настоящим положением.
- 1.3 Родительский комитет создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.
2. Порядок формирования и состав Родительского комитета.
  - 2.1 Родительские советы создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет родительский совет его председатель.
  - 2.2 Выборы членов родительского совета группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского совета определяется на родительском собрании группы.
  - 2.3 Родительский комитет НДОУ избирается из числа председателей родительских советов групп.
  - 2.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета НДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета НДОУ в зависимости от повестки дня заседаний.
  - 2.5 Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах.
  - 2.6 Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

**3. Задачи Родительского комитета**

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и НДОУ в вопросах воспитания;
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых мероприятий.

**4. Функции Родительского комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты НДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной деятельности НДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ НДОУ;
- Участвует в подведении итогов деятельности НДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в НДОУ;
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.
- Вносит предложения по укреплению материально-технической базы НДОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

#### 5. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- Принимать участие в разработке локальных актов НДОУ;
- Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов НДОУ;
- Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращении полномочий председателя Родительского комитета и ет.д.

#### 6. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам НДОУ;
- За выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимодействия между администрацией НДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### 7. Порядок организации деятельности Родительского комитета.

- 7.1 В состав Родительского комитета входят по 1-2 представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 7.2 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года.
- 7.3 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
- 7.4 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5 Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации;
- Координирует работу родительского комитета;
- Ведет заседания Родительского комитета;
- Ведет переписку Родительского комитета.

7.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

8. Порядок организации деятельности Родительского комитета.

8.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

8.2 Протоколы Родительского комитета хранятся в НДОУ.